

M.Com. Sem-II (Old)
C38 - Human Resource Management

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/19/1047

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) What is Human Resource Management? Explain its concept & scope. 16

OR

b) Discuss the future Role & Indian approach of Human Resource Managers.

2. a) Explain the concept of Recruitment & types of recruitment. 16

OR

b) What is selection? State its process in details.

3. a) Define the term 'Transfer'? Explain transfer policy & types of transfer. 16

OR

b) Discuss employees gradation & transfer VS promotion.

4. a) What is Job Evaluation? Explain its importance & limitation. 16

OR

b) Explain the methods & approaches of job design.

5. Write short answer.

a) Nature of human resource in the organization. 4

b) Advantages of formal motivation. 4

c) Features of employees promotion. 4

d) Objectives of job evaluation. 4

M.Com. Sem-II (Old)
C38 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन म्हणजे काय? त्याची संकल्पना व व्याप्ती स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) मानवी संसाधन व्यवस्थापकांची भविष्यातील भूमिका व भारतीय दृष्टिकोन चर्चा करा.

2. अ) भरतीची संकल्पना व प्रकार स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) निवड म्हणजे काय? त्याची विस्तृत प्रक्रिया सांगा.

3. अ) 'बदली' ची व्याख्या द्या. बदली धोरण व बदलीचे प्रकार स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) कर्मचाऱ्यांचे श्रेणीकरण व कर्मचाऱ्यांची बदली व पदोन्नती चर्चा करा.

4. अ) नौकरी मूल्यांकन म्हणजे काय? त्याचे महत्व व मर्यादा स्पष्ट करा. 16

किंवा

- ब) जॉब डिझाइनच्या पध्दती व दृष्टीकोन स्पष्ट करा.

5. संक्षिप्त उत्तर लिहा.

- अ) संघटनेतील मानवी संसाधनाचे स्वरूप. 4

- ब) औपचारिक अभिप्रेरणाचे फायदे. 4

- क) कर्मचारी बढतीचे वैशिष्ट्ये. 4

- ड) नौकरी मूल्यांकनाचे उद्देश 4

M.Com. Sem-II (Old)
C38 - Human Resource Management

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं?
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापन का क्या आशय है? उसकी संकल्पना और व्यापक स्वरूप विशद किजिये। 16

अथवा

- ब) मानव संसाधन प्रबंधक के भविष्य की भूमिका और भारतीय दृष्टिकोण पर चर्चा किजिये।

2. अ) भरती की संकल्पना और प्रकार विशद किजिये। 16

अथवा

- ब) चयन का क्या आशय है? उसकी प्रक्रिया विस्तारसे बतलाईये।

3. अ) 'स्थानांतरण' की व्याख्या किजिये। स्थानांतरण निति और प्रकार विशद किजिये। 16

अथवा

- ब) कर्मचारियों की उन्नयन और स्थानांतरण बनाम पदोन्नति चर्चा किजिये।

4. अ) नौकरी मूल्यांकन का क्या आशय है? उसके महत्व और सीमा विशद किजिये। 16

अथवा

- ब) नौकरी डिज़ाइन के तरीके और दृष्टिकोण विशद किजिये।

5. संक्षेप में उत्तर लिखिये।

- अ) संगठन में मानव संसाधन की प्रकृति। 4

- ब) औपचारिक प्रेरण के लाभ। 4

- क) कर्मचारी पदोन्नति की विशेषताएँ। 4

- ड) नौकरी मूल्यांकन के उद्देश। 4
