

B.Com. I Sem-II
0237 - Human Resource Development (Human Resource Management-II)

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/19/879

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

- 1.** a) Write the meaning of Transfer. Explain types of Transfer? **8**
b) Write the principles of demotion policies? **8**

OR

- c) What is meant by promotion? Write the principles of promotion in details? **16**
2. a) State the causes and effects of layoff? **8**
b) Write Causes of Labour turnover. **8**

OR

- c) Define labour turnover? Write its causes and explain measures to reduce the rate of Labour turnover? **16**
3. a) Function of human resource manager? **8**
b) Narrate the objective of Indian management Institutes? **8**

OR

- c) Discuss the causes of slow speed of the development of managerial movement in India. **16**
4. a) Objective of Human resource accounting. **8**
b) Define the quality circle. Write its benefits for an organisation? **8**

OR

- c) Explain the concept, objectives and Importance of Human resource development? **16**
5. Write short note.
a) Basis of Promotion. **4**
b) Causes of absenteeism? **4**
c) Qualities of H.R.D. Manager? **4**
d) Advantages of Human resource planning? **4**

0237 - Human Resource Development (Human Resource Management-II)

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) बदली म्हणजे काय? त्याचे प्रकार स्पष्ट करा? 8ब) पदोन्नतीचे तत्वे सांगा. 8**किंवा**क) पदोन्नती म्हणजे काय? पदोन्नतीचे तत्वे सविस्तर स्पष्ट करा? 162. अ) सक्तीच्या सुट्टीचे कारण व प्रभाव सांगा? 8ब) श्रमपरिवर्तनाची कारणे लिहा? 8**किंवा**क) श्रम आवर्ताची व्याख्या व कारणे सांगून श्रम आवर्ताचा दर कमी करण्यासाठी उपाययोजना लिहा. 163. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापकाचे कार्ये? 8ब) भारतीय व्यवस्थापन संस्थेची उद्दिष्ट्ये सांगा. 8**किंवा**क) भारतीय व्यवस्थापकीय चळवळीच्या विकासाची गती कमी असण्याच्या कारणाची चर्चा करा. 164. अ) मानव संसाधन लेखांकनाचे उद्दिष्ट्ये द्या. 8ब) गूणवत्ता वरूळाची व्याख्या सांगून तिचे संघटनेकरीता फायदे स्पष्ट करा? 8**किंवा**क) मानव संसाधन विकासाची संकल्पना, उद्दिष्ट्ये आणि महत्व स्पष्ट करा? 16

5. थोडक्यात उत्तरे लिहा.

अ) पदोन्नतीचा आधार सांगा. 4ब) गैरहजेरीचे कारणे स्पष्ट करा? 4क) मानव संसाधन विकास प्रबंधकाचे गूण? 4ड) मानवी संसाधन नियोजनाचे फायदे स्पष्ट करा. 4

सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. अ) बदली का अर्थ लिखीए। बदली के प्रकार स्पष्ट किजीये। 8
ब) पदावन्नती के तत्व लिखीए। 8

अथवा

- क) पदोन्नती का अर्थ बताइए। पदोन्नती के तत्व विस्तार से लिखीए। 16
2. अ) सक्ती छूटठी के कारण एवं प्रभाव बताइए। 8
ब) श्रम परिवर्तन के कारण लिखीए। 8

अथवा

- क) श्रम आवर्तका अर्थ और कारण लिखीए। श्रम आवर्तका दर घटाने के लिए उपाययोजना बताइए। 16
3. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापक के कार्ये। 8
ब) भारत के प्रबंधन संस्थाओंके उद्दिष्ट्ये बताइए। 8

अथवा

- क) भारतीय व्यवस्थापकीय आंदोलन के विकास की गती को कम करनेवाले कारण पर चर्चा किजीए। 16
4. अ) मानव संसाधन लेखांकन के उद्देश्य लिखीए। 8
ब) गृणवत्ता वलयों की व्याख्या बताकर उसके संघटना के लिए होनेवाले फायदे लिखीए। 8

अथवा

- क) मानव संसाधन विकास की संकल्पना, उद्देश व महत्व स्पष्ट किजीए। 16
5. टिप्पण लिखीए।
अ) पदोन्नती का आधार बताइए। 4
ब) गैरहाजरी के कारण। 4
क) मानव संसाधन विकास प्रबंधक के गूण। 4
ड) मानव संसाधन नियोजन के फायदे स्पष्ट किजीए। 4
