

B.Com. (Part-I) (CBCS Pattern)-Regular-Semester 2017 Sem I
UCA1EH1 - Human Resource Development (Human Resource Management-I)

P. Pages : 3



Time : Three Hours

GUG/S/18/10047

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Define Human Resource Management and write the scope of human resource management. **8**
b) Explain the concept of recruitment and Discuss various types of recruitment? **8**

OR

- c) What is mean by selection? Discuss selection procedure in detail. **16**
2. a) Write objectives of training. **8**
b) Explain various techniques of management development. **8**

OR

- c) Define Training? Explain importance and different methods of training. **16**
3. a) State the techniques of performance appraisal. **8**
b) Write the essential factors to making performance appraisal effective. **8**

OR

- c) Write the meaning of job evaluation and explain it's process and objectives. **16**
4. a) Write the measures to reduce executive stress. **8**
b) Explain the essential factors of Ideal wage payment system. **8**

OR

- c) Write the advantage and disadvantages of profit sharing. **16**
5. write short notes.
a) Explain the objectives of Induction. **4**
b) Characteristics of training. **4**
c) Advantages of Job evaluation. **4**
d) Profit sharing scheme. **4**

B.Com. (Part-I) (CBCS Pattern)-Regular-Semester 2017 Sem I
UCA1EH1 - Human Resource Development (Human Resource Management-I)

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याख्या सांगा? मानव संसाधन व्यवस्थापनाची व्याप्ती लिहा. 8
ब) भरतीची संकल्पना स्पष्ट करा आणि भरतीच्या विविध प्रकारांची चर्चा करा. 8

किंवा

2. अ) निवड म्हणजे काय? निवड प्रक्रियेवर सविस्तर चर्चा करा. 16
ब) प्रशिक्षणाचे उद्देश लिहा. 8

किंवा

3. अ) निष्पादन मुल्यांकनाचे तंत्र सांगा. 8
ब) प्रभावी निष्पादन मुल्यांकन करण्यासाठी आवश्यक घटक लिहा. 8

किंवा

4. अ) व्यवस्थापकीय तणाव कमी करण्याचे उपाय लिहा. 8
ब) आदर्श मजुरी शोधन पद्धतीचे आवश्यक घटक स्पष्ट करा. 8

किंवा

5. टिपा लिहा.
अ) ओळख प्रक्रियेचे उद्देश स्पष्ट करा. 4
ब) प्रशिक्षणाची वैशिष्ट्ये 4
क) कार्य मुल्यांकनाचे फायदे 4
ड) लाभ भागीता योजना 4

B.Com. (Part-I) (CBCS Pattern)-Regular-Semester 2017 Sem I
UCA1EH1 - Human Resource Development (Human Resource Management-I)

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों को समान अंक है।

1. अ) मानव संसाधन प्रबंधन कि परिभाषा बतलाईये। मानव संसाधन प्रबंधन कि व्याप्ति लिखिये। 8

ब) भरती कि संकल्पना स्पष्ट किजिये। एवं भरती के विविध प्रकार की चर्चा किजिये। 8

अथवा

क) चयन का अर्थ बतलाईये। चयन प्रक्रियापर विस्तृत चर्चा किजिये। 16

2. अ) प्रशिक्षण के उद्देश लिखिये। 8

ब) प्रबंधन विकास के विविध तंत्र स्पष्ट किजिये। 8

अथवा

क) प्रशिक्षण कि परिभाषा बतलाईये। प्रशिक्षण का महत्व एवं विभिन्न पद्धतीयाँ स्पष्ट किजिये। 16

3. अ) निष्ठती मूल्यांकन के तंत्र बताईये। 8

ब) प्रभावी निष्ठती मूल्यांकन के आवश्यक कारक लिखिये। 8

अथवा

क) कार्य मूल्यांकन का अर्थ लिखिये। एवं उसकी प्रक्रिया एवं उद्देश स्पष्ट किजिये। 16

4. अ) प्रबंधकीय तणाव कम करनेके उपाय बताईये। 8

ब) आदर्श मजुरी शोधन पद्धती के आवश्यक कारक स्पष्ट किजिये। 8

अथवा

क) लाभ विभाजन पद्धती के गुण-दोष लिखिये। 16

5. टिप्पणी लिखिये।

अ) परिचय प्रक्रिया के उद्देश स्पष्ट किजिये। 4

ब) प्रशिक्षण की विशेषताये। 4

क) कार्यमूल्यांकन के लाभ। 4

ड) लाभ- भागीता योजना। 4
