

B.A.F.Y. - I (with Credits)-Regular-Semester 2012 (Old) / (CBCS Pattern) Sem II
BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/18/5021

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. Explain the provision of 73rd constitution amendment. **16**

OR

Explain the rights and functions of Zilla Parishad President.

2. Explain the functions and rights of Municipal corporation. **16**

OR

Write the structure and function of municipality.

3. Write short answers of the followings questions **any two**. **16**

- Explain the functions and rights of 'SARPANCH'.
- Explain the structure and functions of "Gram Sabha".
- Explain the structure of Panchayat Samiti.
- Explain the various committees of panchayat Samiti.

4. Write short answers of the followings questions **any two**. **16**

- Explain the role of public relation officer.
- Explain the scope and objectives of public Relation.
- Explain the Responsibilities and Duties of office management.
- Elucidate the main principles of scientific office management.

5. Write very short answer of the following question. **16**

- Ashok Mehta Committee.
- Eligibility of Zilla Parishad member.
- "Gram Sewak".
- B.D.O (Block development officer).
- President of Municipality.
- 'MAYER'.
- Office service.
- Public relation officer.

B.A.F.Y. - I (with Credits)-Regular-Semester 2012 (Old) / (CBCS Pattern) Sem II
BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविने आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. 73 व्या राज्यघटना दुरुस्तीच्या तरतुदी स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षाचे अधिकार व कार्ये स्पष्ट करा.
2. महानगर पालिकेचे अधिकार व कार्ये स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- नगरपरिषदेची रचना व कार्ये लिहा.
3. खालील प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा **कोणतेही दोन**. 16
- अ) सरपंचाचे अधिकार व कार्ये स्पष्ट करा.
ब) ग्रामसभेची रचना व कार्ये स्पष्ट करा.
क) पंचायत समितीची रचना स्पष्ट करा.
ड) पंचायत समिती मधील विविध समित्या स्पष्ट करा.
4. खालील प्रश्नांची उत्तरे थोडक्यात लिहा **कोणतेही दोन**. 16
- अ) जनसंपर्क अधिकाऱ्याची भूमिका स्पष्ट करा.
ब) जनसंपर्काची व्याप्ती व उद्दिष्टे स्पष्ट करा.
क) कार्यालय व्यवस्थापनाची जाबाबदारी व कर्तव्ये स्पष्ट करा.
ड) शास्त्रीय कार्यालय व्यवस्थापनाची मुख्य तत्वे विषद करा.
5. खालील प्रश्नांची अतिसंक्षिप्त उत्तरे लिहा. 16
- 1) अशोक मेहता समिती.
2) जिल्हा परिषद सदस्याची पात्रता.
3) 'ग्रामसेवक'.
4) संवर्ग विकास अधिकारी (B.D.O.).
5) नगराध्यक्ष.
6) महापौर.
7) कार्यालय सेवा.
8) जन संपर्क अधिकारी.

B.A.F.Y. - I (with Credits)-Regular-Semester 2012 (Old) / (CBCS Pattern) Sem II
BA12B-19 - Public Administration : Local Government and Administration

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्न के अंक समान हैं।

1. 73 व्या संविधान दुरुस्ती की तरतुद स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- जिल्हा परीषद के अध्यक्ष के अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
2. महानगरपालिका के अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- नगरपालिका की रचना एवं कार्य लिखिये।
3. निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षेप मे उत्तर लिखिए **कोई भी दो.** 16
- अ) संरपच के अधिकार एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
ब) ग्रामसभा की रचना एवं कार्य स्पष्ट किजिए।
क) पंचायत समिती की रचना स्पष्ट किजिए।
ड) पंचायत समिती की विभिन्न समितीयाँ स्पष्ट किजिए।
4. निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षेप मे उत्तर लिखिए **कोई भी दो.** 16
- अ) जनसंपर्क अधिकारी की भुमिका स्पष्ट किजिए।
ब) जनसंपर्क की व्याप्ती एवं उद्देश स्पष्ट किजिए।
क) कार्यालय व्यवस्थापन की जिम्मेदारी एवं कर्तव्य स्पष्ट किजिए।
ड) शास्त्रीय कार्यालय व्यवस्थापन के मुख्य तत्वोंका विवेचन किजिए।
5. निम्नलिखित प्रश्नोंके अतिसंक्षेप मे उत्तरे लिखीये। 16
- 1) अशोक मेहता समिती।
2) जिल्हा परिषद सदस्य की योग्यताएँ।
3) ग्रामसेवक।
4) खंड विकास अधिकारी। (B.D.O)
5) नगर अध्यक्ष।
6) महापौर।
7) कार्यालयीन सेवा।
8) जनसंपर्क अधिकारी।
